

Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников исторического ф-та

Утверждено приказом декана

Исторического факультета от "12.11"

"2008", № "1591/1" на основании решения Ученого совета факультета

от 30.10. 2008 г., протокол № 8

Порядок

проведения итоговой государственной аттестации выпускников исторического ф-та Санкт-Петербургского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников исторического факультета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующим направлениям и специальностям.

1.2. В состав итоговой государственной аттестации на историческом факультете в соответствии с учебным планом входят следующие виды аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в соответствии со степенью высшего профессионального образования (выпускная бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация).

- государственный экзамен по отдельной дисциплине в рамках специализации.

1.3. Итоговая государственная аттестация проводится ГОС. АТТ. комиссиями (далее ГАК), формируемыми решением Ученого совета университета по представлению декана факультета.

1.4. ГАК состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний. Решением Ученого совета университета на факультете может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько ГАК по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

1.5. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря).

1.6. Порядок, форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются выпускающими кафедрами, принимаются Ученым советом факультета, утверждаются деканом и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме освоение соответствующей основной образовательной программы.

1.8. К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен по дисциплине.

1.9. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" на закрытых заседаниях ГАК и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

1.10. Неявка допущенного к прохождению аттестационных испытаний выпускника на государственный экзамен или защиту ВКР отмечается в протоколе комиссии словами "не явился". В случае неявки по неуважительной причине или в случае несвоевременного представления справки о временной нетрудоспособности (позднее, чем на следующий рабочий день после выздоровления) в протоколе заседания ГАК по присвоению квалификации выпускникам выставляется неудовлетворительная оценка.

1.11. Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу или не сдавший государственный экзамен, отчисляется из университета и по личному заявлению может получить диплом о неполном высшем образовании.

2. Порядок проведения итогового

государственного испытания

2.1. Состав экзаменационных комиссий, их секретари и сроки работы утверждаются приказом ректора.

2.2. Председатели государственных экзаменационных комиссий являются заместителями председателей ГАК.

2.3. Допуском к государственным экзаменам служит приказ ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации, изданный не позднее, чем за три дня до начала первого государственного экзамена в соответствии с утвержденным графиком.

2.4. Программа государственных экзаменов, форма и процедура проведения, критерии оценки разрабатываются выпускающими кафедрами, принимаются ученым советом не позднее 01 ноября, утверждаются деканом и доводятся до сведения выпускников не позднее трех месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2.5. Программа государственного экзамена должна содержать:

- общие требования к выпускнику;
- методические указания по подготовке к экзамену и ответам на вопросы;
- перечень тем, выносимых на экзамен, и основных вопросов по ним, включая документы;
- список основной литературы и документов с выходными данными;
- критерии оценки по каждому вопросу экзаменационного билета и методику определения итоговой оценки за экзамен.

2.6. Программа и вопросы государственного экзамена должны быть доступны для студентов. При необходимости выпускающие кафедры могут проводить обзорные лекции и консультации для подготовки к государственному экзамену.

2.7. Студент обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, предъявить членам комиссии удостоверение личности, выбрать экзаменационный билет и занять место в аудитории согласно указанию секретаря комиссии. На подготовку к ответу отводится 30 минут.

3. Порядок выполнения

выпускных квалификационных работ

3.1. ВКР представляет собой законченное исследование, содержащее постановку и исследование теоретической или практической проблемы, обоснование её актуальности и новизны на основе изучения документов и научной литературы, а также материалов, собранных во время прохождения архивной, музейной и преддипломной практики.

Выпускные бакалаврская и дипломная работы являются исследованием актуальной научной проблемы, выполненным под руководством научного руководителя. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ.

3.2. Магистерская диссертация является самостоятельным исследованием актуальной научной проблемы, выполненной под руководством высококвалифицированного специалиста, утвержденного приказом ректора в качестве научного руководителя при зачислении в магистратуру. Магистерская диссертация не может иметь чисто учебный или компилятивный характер.

Как правило, тема магистерской диссертации не должна совпадать с темой выпускной бакалаврской работы (дипломной работы – для имеющих квалификацию специалист), ранее представленной и защищенной выпускником. В исключительных случаях в магистерской диссертации может быть использовано не более 25% текста ВКР бакалавра или дипломной работы.

3.3. Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

3.4. Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников *не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР*

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

3.5. Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

3.6. Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

3.7. Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой *не позднее трех месяцев до защиты ВКР*.

3.8. Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой *не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР*

3.9. Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки

3.10. Выпускающая кафедра может организовать процедуру предварительной защиты ВКР, установив сроки, форму и решения по результатам предварительной защиты, и утвердив их решением Ученого совета.

4. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГАК

4.1. ВКР представляется научному руководителю в окончательном варианте в согласованные с ним сроки, но не позднее, чем за 14 дней до защиты.

4.2. ВКР с письменным отзывом научного руководителя и с его визой «к защите» на титульном листе представляется на кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала защиты ВКР.

4.3. Рецензенты утверждаются заведующим кафедрой по предложению научного руководителя не позднее, чем за неделю до назначенного срока защиты. Рецензентами бакалаврских и дипломных работ могут выступать аспиранты и преподаватели факультета, а также специалисты – практики, а рецензентами магистерских диссертаций – кандидаты или доктора наук. В качестве рецензента может выступать сотрудник кафедры, на которой выполнялась работа. Возможно назначение рецензента, не имеющего ученой степени при большом опыте практических работ в соответствующей области. Назначение рецензентов проводится не позднее, чем за неделю до начала работы ГАК. Рецензенты должны быть ознакомлены с требованиями к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня. Выпускные квалификационные работы предоставляются им не позднее, чем за 5 дней до даты защиты.

4.4. Выпускающие кафедры обеспечивают предоставление в ГАК списков выпускников с указанием темы, научного руководителя и рецензента, а также самих дипломных сочинений (ВКР) с отзывами научных руководителей и рецензиями не позднее, чем за три дня до защиты.

4.5. ВКР допускаются к защите при наличии визы руководителя с разрешением «К защите», подписи заведующего кафедрой и письменных отзывов руководителя и рецензента. Отзыв руководителя

должен содержать обоснование актуальности темы, всестороннюю характеристику выполненной работы и завершаться оценкой по 5- бальной системе. Для магистерской диссертации отзывы рецензентов должны быть заверены печатью. По решению ГАК в случае отсутствия руководителя и/или рецензента на заседании ГАК по объективным обстоятельствам допускается проведение защиты при наличии их письменных отзывов.

4.6. Студент не имеет право представить свою работу на защиту и при отсутствии положительного отзыва научного руководителя или решения кафедры о допуске к защите.

5. Порядок защиты и оценки ВКР

5.1. Защита ВКР осуществляется на заседании ГАК в устной форме. Продолжительность защиты не должна превышать 45 минут.

5.2. В ходе защиты выпускника предоставляется слово для изложения сделанных им выводов и сформулированных предложений, ответов на вопросы членов ГАК и иных лиц, присутствующих на защите. Выступление выпускника по бакалаврской и/или дипломной работе – 5 – 10 минут, для магистерской диссертации – не более 15 минут.

5.3. Научный руководитель и рецензент имеют право выступить для изложения своего мнения. В отсутствие научного руководителя и /или рецензента оглашается письменный отзыв и /или рецензия. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания и вопросы научного руководителя и рецензента. Выпускная квалификационная работа оценивается ГАК на основании представленной рукописи, доклада студента, его ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента и выступления присутствующих. Оценка по 5-бальной системе определяется членами ГАК, присутствующими на данном заседании. Решение принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 членов ГАК от списочного состава, утвержденного приказом ректора СПбГУ при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Руководитель или рецензент работы (если они не являются членами ГАК) могут принимать участие в обсуждении оценки работы с правом совещательного голоса. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.5. В случае обнаружения факта плагиата на любом этапе подготовки к защите ВКР (в том числе при обнаружении плагиата рецензентом) декан факультета, председатель ГАК или председатель экзаменационной комиссии по защите ВКР немедленно предлагают студенту снять работу с защиты и написать по этому поводу объяснительную записку. Студент имеет право вынести работу на защиту вне зависимости от этой рекомендации. В случае, если экзаменационная комиссия согласится с наличием в работе плагиата или если факт плагиата будет обнаружен в процессе защиты, об этом делается запись в протоколе заседания экзаменационной комиссии, рассмотрение работы по существу не производится и работа получает оценку «неудовлетворительно».

5.6. Оценка за ВКР выставляется экзаменационной комиссией с учетом мнения научного руководителя, рецензента, доклада выпускника, публичной дискуссии, а также с учетом следующих критериев:

- самостоятельность исследования;
- соответствие источниковой базы, содержания и выводов работы ее теме, целям и задачам;
- логическая обоснованность выводов и рекомендаций;
- научно-практическое значение предложений и выводов;
- степень знакомства автора с литературой по теме работы и умение излагать свою точку зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей;
- своевременность представления работы на кафедру и ее соответствие требуемому оформлению;
- умение автора публично представить работу и ответить на вопросы и замечания в ходе защиты.

5.7. Решением ГАК могут быть особо отмечены работы, представляющие высокую теоретическую или практическую значимость. ВКР может быть рекомендована ГАК к опубликованию.

5.8. Решение ГАК является окончательным и обсуждению не подлежит. При неудовлетворительной оценке переработанная ВКР может защищаться повторно после восстановления студента в следующем учебном году.

6. Порядок допуска выпускников к прохождению итоговой аттестации в случае получения неудовлетворительных оценок

6.1. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, не допускается к защите ВКР.

6.2. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются при восстановлении в Университет. Восстановление производится в соответствии с Положением о порядке перевода студентов, изменения условий освоения студентами образовательных программ и восстановления в число студентов в Санкт-Петербургском государственном университете.

6.3. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации назначается не более двух раз, не ранее, чем через семь месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются в соответствии с полным перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

6.4. Для подготовки ВКР и работы с научным руководителем восстановление производится не позднее начала 2 го семестра выпускного курса. Для восстановленных студентов выпускающая кафедра устанавливает индивидуальный график выполнения ВКР. Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления их из университета. Дополнительные зачисления ГАК организуются в сроки не позднее четырех месяцев (исключая время отпусков преподавателей) после подачи заявления студентом.

7. Требования к оформлению и содержанию ВКР

7.1. Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы и новизны работы;
- постановку задач, решаемых в ходе исследования;
- обзор использованных источников и предыдущих исследований (исторический обзор) по данной тематике;
- обоснование избранной методики исследования;
- сведения об апробации результатов исследования в виде публикаций, докладов на студенческих и научных конференциях, семинарах и т.п. ;
- изложение результатов исследования и их анализ;
- выводы и (или) рекомендации;
- список использованных источников и литературы.

7.2. Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении автора кратко, логично и аргументировано излагать материал.

7.3. Любые цитаты, содержащиеся в ВКР, должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник. Искажение текста оригинала на русском языке не допускается; перевод цитируемого текста на иностранном языке должен полностью передавать смысл цитируемого высказывания. В случае обнаружения в ВКР дословных или близких к тексту заимствований из произведений других авторов, не заключенных в кавычки и не сопровождаемых ссылкой на источник, работа получает оценку «неудовлетворительно».

7.4. Объем ВКР, не считая таблиц, списка литературы и приложений, должен составлять:

- от 70 до 90 тысяч знаков включая пробелы, - для выпускной бакалаврской работы (30 – 40 страниц);
- от 90 до 110 тысяч знаков, включая пробела, - для дипломной работы (50-60 страниц);

- от 110 до 140 тысяч знаков, включая пробелы, - для магистерской диссертации (70 страниц).

Приложения желательны, но не обязательны.

7.5. ВКР представляется к защите в электронной форме формате Microsoft Word, а также в виде двух переплетенных экземпляров печатного текста на листах формата А4. Работа должна быть оформлена гарнитурой Times New Roman и иметь поля: верхнее 2,5 сантиметра, нижнее 3 сантиметра, левое 3 сантиметра, правое 1,5 сантиметра. Размер кегля для основного текста -12, для сносок – 10. Каждая страница, кроме первой, должна иметь номер, расположенный по центру в верхней части страницы. Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с Приложением 1.

7.6. Ссылки на использованную литературу и источники оформляются в виде пронумерованных сносок, расположенных в нижней части каждой страницы. Сноски нумеруются подряд, с начала главы (сквозная нумерация).

7.7. В список источников и литературы могут быть включены лишь те названия, ссылки на которые содержатся в справочном аппарате работы (постраничных сносках).

7.8. Ссылки на источники и литературу оформляются в соответствии с правилами, принятыми в Издательстве Санкт-Петербургского университета.

7.9. В магистерской диссертации должна быть аннотация на русском и английском языках.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа выпускной бакалаврской работы по направлению
"Искусствоведение"

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Исторический факультет

Наименование кафедры

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ ПОЛНОСТЬЮ

Выпускная бакалаврская работа по направлению "Искусствоведение"

Научный руководитель доктор искусствоведения

профессор Н.Н. Николаев

Студент: [подпись]

Научный руководитель: [подпись] "к защите"

Работа представлена на кафедру

" ____ " _____ 2008 г.

Секретарь кафедры: [подпись]

Санкт-Петербург

2008

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дипломной работы

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Исторический факультет

Наименование кафедры

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ ПОЛНОСТЬЮ

Дипломная работа

по специальности

со специализацией "Название специализации"

Научный руководитель доктор исторических наук

профессор Н.Н. Николаев

Студент: [подпись]

Научный руководитель: [подпись] "к защите"

Работа представлена на кафедру

" ____ " _____ 2008 г.

Секретарь кафедры: [подпись]

Санкт-Петербург

2008

Приложение 1

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации по направлению "Искусствоведение"

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Исторический факультет

Наименование кафедры

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ ПОЛНОСТЬЮ

Диссертация

на соискание степени магистра

по направлению

программа "Название программы в соответствии с ГОС ВПО"

Научный руководитель доктор исторических наук

Студент: [подпись]

Научный руководитель: [подпись] "к защите"

Работа представлена на кафедру

"_____" _____ 2008 г.

Секретарь кафедры: [подпись]

Санкт-Петербург

2008

Text here....

© 2008-2009. ИАЦ Исторического факультета СПбГУ

[Контакты](#) [Поиск](#) [Карта портала](#)